

| | | |
|--|-----------------|------------------|
| МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» (наименование организации) | Форма по ОКУД | Код |
| | по ОКПО | 56345248 |
| | Номер документа | Дата составления |
| | 13-ОД | 28.01.2026 |

Приказ

Об утверждении дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25- Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Городищенская СОШ им. Г.Т.Семенова» (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



 Директор Мокшина Н.Ф.
 Копьева Л.Н.
 Мокшина Н.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников
в МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т.Семенова»
на 2026 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|-------|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников | До 30.01.2026 | Мокшина Н.Ф., директор школы; Копьева Л.Н., заместитель директора УР | Протокол педагогического совета № 5 от 27.01.2026 г. |
| 2. | Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки | До 15.02.2026 | Мокшина Н.Ф., директор школы | Нормативный локальный акт Приказ № 13-од от 28.01.2026 г. |
| 3. | Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки | До 30.01.2026 | Мокшина Н.Ф., директор школы; Копьева Л.Н., заместитель директора УР | Справка |
| 4. | Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников | До 30.01.2026, далее – постоянно | Мокшина Н.Ф., директор школы; Копьева Л.Н., заместитель директора УР | Внесение изменений в нормативные локальные акты ОО/утверждение новых НЛА |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки | До 30.01.2026 | Мокшина Н.Ф., директор школы | Внесение изменений в нормативные локальные акты ОО/утверждение новых НЛА; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора |
| 6. | Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а | До 30.01.2026, далее – по | Копьева Л.Н., заместитель директора по УР; | Внесение изменений в нормативные локальные акты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------|--|--|
| | также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач | мере необходимости | Мокшина Н.В., заместитель директора по УР | ОО/утверждение новых НЛА; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора |
| 7. | Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства | До 25.12.2026 | Копьева Л.Н., заместитель директора по УР; | Автоматизация процессов делопроизводства в ОО |
| 8. | Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму | До 01.03.2026 | Копьева Л.Н., заместитель директора по УР; | Утверждение НЛА |
| 9. | Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе | До 01.03.2026 | Копьева Л.Н., заместитель директора по УР; | Утверждение НЛА |
| 10. | Правовое просвещение работников образовательной организации | Постоянно | Мокшина Н.Ф., директор школы | Протоколы совещаний, методических объединений, педагогических советов. |